



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO
PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

-MIC- SABAP - NA - MET

PROT. .N. 8396-P
DEL 10.04.25

Alle OO.SS.

CISL FP

fp.napoli@cisl.it

mario.ragosta@libero.it

UILPA NAPOLI

napoli@uilpa.it

vittorio.pirozzi@cultura.gov.it

CONFSAL UNSA

info@confsal.it

mariarosaria.guidotti@cultura.gov.it

CONFINTESA FP

beniculturali@confintesafp.it

FP CGIL

graziano.pagnotta@cultura.gov.it

FLP

flnapoli@flp.it

Alla R.S.U.

serena.borea@cultura.gov.it

tonino.coppola@cultura.gov.it

Coordinatore Area I

carmine.ardolino@cultura.gov.it

Oggetto: Convocazione riunione sindacale del 16.04.2025

Le SS.LL. sono convocate per la riunione sindacale da tenersi nel giorno mercoledì 16 aprile alle ore 15:30, sul seguente ordine del giorno:

Verifica finale "Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2024".

L'incontro sindacale può essere svolto anche in videoconferenza, per chi non può essere presente, sulla piattaforma <https://meet.jit.si/>.

I partecipanti dovranno collegarsi sul link indicato e sulla stringa "avvia una nuova conferenza" e digitare la seguente password *organizzazionepersonallesabap* e premere il tasto avvio (go).

Si allega relativa informativa

II SOPRINTENDENTE

Mariano Nuzzo



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) - 80132 - Napoli

Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)

E-mail: sabap-na-met@cultura.gov.it; PEC: sabap-na-met@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO
PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

INFORMATIVA SINDACALE

Oggetto: Circolari n. 126 del 12/9/2024 e n. 170 del 3-12-2024 della Direzione Generale Organizzazione – Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 – Attività progettuali della SABAP NA MET.

Il progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024, di cui alle circolari in oggetto, è stato realizzato da questa Soprintendenza nel rispetto dell'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, e nel rispetto di quanto stabilito con l'Accordo decentrato in sede locale sottoscritto in data 5 dicembre 2024 da questo Istituto, la R.S.U. e le OO.SS. territoriali.

Il suddetto progetto ha superato con esito positivo il prescritto riscontro preventivo amministrativo contabile da parte del MEF con provvedimento del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - UCB presso Ministero della Cultura registrato ai sensi del D.Lgs. n. 123 del 30/06/2011 con Visto ex Art. 5 Comma 2, lettera b) al Numero 4291 in data 16/12/2024.

Le attività progettuali, avviate con Ordine di Servizio n. 778/25, sono state svolte nel periodo di tre mesi dal 2 gennaio 2025 al 02 aprile 2025, articolandosi in **cinque settori progettuali** afferenti alle seguenti aree tematiche:

- Area Personale, Segreteria, Consegretario, Comunicazione e Informatica;
- Area Giuridica, Vincoli e Archivi;
- Area Contabilità, Contratti, Lavori e Sicurezza;
- Area Tutela Archeologica, Tutela Storico Artistica, Tutela Demotnoantropologica, Restauro;
- Area Tutela Architettonica e Paesaggistica.

Le attività sono state regolarmente svolte dal personale partecipante, mediante servizio sia in presenza che in modalità di lavoro agile, consentendo il raggiungimento degli obiettivi previsti, tesi al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi, tecnici e scientifici e ad un maggior grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Tali obiettivi riguardano le seguenti attività: miglioramento dell'utilizzo di strumenti e sistemi informatici nell'espletamento sia delle procedure interne che dei servizi destinati agli utenti esterni, tenendo conto anche dell'organizzazione del lavoro in modalità agile, finalizzate alla riduzione dei tempi di svolgimento delle attività procedurali e non procedurali; maggiore utilizzo di strumenti informatici e telematici nei rapporti con l'utenza, conseguendo una maggiore fluidità e precisione nelle procedure riferite, in particolare, ai vari settori di tutela amministrativa e tecnico-scientifica afferenti al territorio di competenza; incremento delle operazioni di archiviazione digitale riguardante le documentazioni cartacee, grafiche e fotografiche di competenza, migliorandone la conservazione e rendendone più rapido il reperimento per le esigenze di servizio; reingegnerizzazione e riorganizzazione dei processi lavorativi di vari Uffici ai fini di una maggiore semplificazione delle procedure; predisposizione di modulistiche informatizzate; implementazione di nuovi programmi informatici nell'ambito di processi riorganizzativi relativi a vari Uffici; incremento di attività finalizzate ad un maggiore e più efficace utilizzo del sistema di gestione documentale GIADA; potenziamento delle attività di organizzazione e sistemazione dei dati da pubblicare sul sito web istituzionale riordino e inserimento dati relativi ai monitoraggi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione; riordino e sistemazione, sia in cartaceo che in digitale, di materiali documentari dell'Archivio della Soprintendenza; ampliamento ed efficientamento delle attività di monitoraggio relative a procedure contabili e a procedure inerenti alle gare e all'affidamento lavori; aggiornamento



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) – 80132 – Napoli

Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)

E-mail: sabap-na-met@cultura.gov.it; PEC: sabap-na-met@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO
PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

dei database relativi alle programmazioni ordinarie e straordinarie dei LL.PP.; incremento di interventi specifici per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e per il benessere psico-fisico dei lavoratori e dei luoghi di lavoro; aggiornamento degli standard di sicurezza e verifica dell'attuazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR); aggiornamento digitale di varie schede relative ai beni mobili vincolati; digitalizzazione di varie schede relative a monumenti di Napoli e della provincia; riordino, sia cartaceo che digitale, dei documenti afferenti all'archivio fotografico, all'ufficio catalogo e all'ufficio vincoli, anche in relazione a progetti regionali e nazionali; aggiornamenti di schede bibliografiche relative ad alcuni complessi monumentali; aggiornamento e implementazione, anche su supporti digitali, di dati ricavati dalle documentazioni archeologiche relative a indagini pubbliche e private, consentendone un più ampio e agevole accesso da parte di utenti esterni per la consultazione dei materiali; organizzazione, uniformazione e indicizzazione, anche in forma digitalizzata, dei fascicoli inerenti le pratiche relative ai vari settori di tutela territoriale di competenza della Soprintendenza; redazione di indici informatizzati delle pratiche di tutela finalizzati a ottimizzare ricerche e operazioni statistiche; aggiornamento degli elenchi dei materiali archeologici conservati presso i depositi di competenza della Soprintendenza; predisposizione dei materiali didattici, anche in formato digitale, finalizzati ad attività di valorizzazione e fruizione dei siti di competenza; elaborazione e inserimento sul sito internet della Soprintendenza di schede relative a siti archeologici; attività finalizzate alla predisposizione e all'organizzazione degli incontri divulgativi denominati "Incontri al Restauro", destinati sia a scuole di restauro che a semplici cittadini, tesi a far conoscere le azioni di tutela e di restauro espletate dalla Soprintendenza in relazione a chiese, edifici storici e complessi monumentali della SABAP NA MET, informatizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti; aggiornamento dei dati nelle piattaforme di gestione del personale di ruolo; aggiornamento dei dati relativi al personale di supporto; aggiornamento dati relativi ai tirocinanti presso questo Istituto; aggiornamento dei programmi di computo servizi di ruolo e fuori ruolo del personale ai fini delle pratiche pensionistiche; informatizzazione stato matricolare per ridurre i tempi procedurali connessi alle pratiche pensionistiche, risistemazione fascicoli individuali pratiche pensionistiche; attività connesse alla rimodulazione delle procedure di gestione degli accessi da parte degli utenti; verifiche e riordino del sistema di chiavi per gli accessi agli Uffici. Nell'espletamento delle suddette attività sono stati interessati, ognuno per la propria parte di competenza, tutti gli uffici amministrativi, tecnici e scientifici di questa Soprintendenza sulla base delle adesioni formalmente manifestate dal personale partecipante.

L'impiego del personale nelle attività progettuali è avvenuto nel rispetto del budget assegnato a questo Istituto, pari a € 94833,00 lordo dipendente (€ 125.843,00 lordo amministrazione).

Tale budget è stato determinato in base alla comunicazione di n. 45 unità, come risultanti in servizio al 10/10/2024, data di sottoscrizione dell'Accordo definitivo per i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2024.

Successivamente alla data di assegnazione del budget si è dovuto tenere conto di ulteriori fattori ai fini della determinazione delle effettive quote pro-capite da corrispondere in base al budget assegnato. In particolare, si sono verificati i seguenti fattori inserimento nelle attività progettuali in base a quanto stabilito dalla Circolare n. 170 del 3/12/2024; il distacco di una unità presso altro Istituto, fermo rimanendo in carico a questo Istituto la relativa quota.

Pertanto, in conseguenza dei suddetti elementi, l'importo della quota media pro-capite effettiva è stata determinata dal rapporto tra budget assegnato e n. 51 unità, viene determinata secondo il seguente criterio di suddivisione del personale partecipante in tre fasce di valutazione ai fini della commisurazione del compenso spettante:

-Fascia A: la quota media pro-capite maggiorata del 30% pari a € 2.406,34 (lordo dip.) viene attribuita a n. 1 unità, corrispondente all'1% del personale ai sensi dell'Accordo nazionale del 10/9/2025, che risulterà aver



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) – 80132 – Napoli

Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)

E-mail: sabap-na-met@cultura.gov.it; PEC: sabap-na-met@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO
PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

conseguito la migliore valutazione per aver garantito ampia partecipazione in termini di presenze e per aver svolto in maniera trasversale le attività afferenti al maggior numero dei settori progettuali realizzati.

- **Fascia B:** la quota media pro-capite pari a €. 1907,53 (lordo dip.) viene attribuita a n. 47 unità che hanno partecipato al progetto garantendo la partecipazione minima pari a 20 giorni e hanno ottenuto valutazione positiva;

- **Fascia C:** le quote media pro-capite di cui alla fascia B, ridotte proporzionalmente, vengono attribuite sulla base di valutazione positiva ai contratti part time:

Le quote non maturate saranno utilizzate in primo luogo per l'applicazione della maggiorazione spettante alla fascia A e in secondo luogo per la ripartizione tra tutto il personale partecipante.

II SOPRINTENDENTE
(arch. Mariando Nuzzo)

