

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AVV. ARDOLINO CARMINE</b>
Indirizzo	<b>RESIDENZA IN VIA ONOREVOLE F. NAPOLITANO (PARCO CARDUCCI) N. 169 E DOMICILIO IN VIA DE SIERVO N. 18 NOLA (NA) - 80035</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:carmine.ardolino@beniculturali.it"><u>carmine.ardolino@beniculturali.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/01/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>1996- 2007- 2008-2009-2014-2015</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto SPELS di criminologia Docente Lezioni di Diritto Processuale Penale<br>Esercizio della Libera professione di Avvocato dal 2000 al 2009.<br>Avvocato interno del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e del<br>Commissario Prefettizio per l'emergenza rifiuti fino al 2013.<br>Ex vicedirettore della Scuola Forense Ordine Avvocati Tribunale di Nola<br>Presidente Associazione Culturale Internazionale Premio Festival Napoli Cultural Classic |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione e- Libera professione- Associazione no profit  |
| • Tipo di impiego                       | Rapporto di collaborazione- Lavoro libero professionale - Lavoro subordinato a tempo<br>indeterminato - Vice direttore - Cariche elettive   |

Funzionario Amministrativo Area III F 2 Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e del Turismo - prima Soprintendenza per i Beni Archeologici della Campania con sede a Salerno e poi con la riforma presso La Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli con sede a Napoli presso il Palazzo Reale con funzione di Direttore Amministrativo.

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato libero professionista albo speciale – Avvocato cassazionista

Coordinatore Ufficio Contabilità dell'Ente pubblico non economico;

Responsabile Ufficio Legale dell'Ente pubblico non economico;

Avvocato dipendente dell'Ente iscritto in Albo speciale;

Avvocato Staff Ufficio Legale Commissario Prefettizio per l'emergenza rifiuti;

Vicedirettore Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Nola.

Docente di corsi di cinematografia.

Membro Commissione Cultura Ordine Avvocati di Nola

Presidente Associazione Culturale Internazionale no profit

ex Responsabile del Settore Contenzioso della Soprintendenza Archeologica della Campania per province di Salerno, Caserta, Avellino e Benevento e

Responsabile del Settore Servizi Aggiuntivi, lo stesso presso la Soprintendenza Archeologia Campania e attualmente Responsabile di Area Amministrativa presso La Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli. Sostituzioni del dirigente per ordinaria amministrazione e deleghe per contrattazione e per partecipazioni a commissioni esaminatrici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2001-2004- 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita nel 2000 presso l'Università Federico II di Napoli;
- 2) Titolo di specializzazione di attività forense conseguito nel 2014 presso l'Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli;
- 3) Titolo di abilitazione di avvocato conseguito presso la Corte d'Appello di Napoli con iscrizione negli Albi speciali degli Avvocati degli Enti dal 16-11-2009;
- 4) Iscrizione Albo Speciale pubblici dipendenti come avvocato Cassazionista;
- 5) Specializzazione in mediatore professionista rilasciato dall'Ente per la formazione integrata Spa - Ente accreditato al Ministero della Giustizia e rilasciato il 15.07.2011

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro Pubblica Amministrazione, Diritto Sindacale, Diritto Civile: con notevole esperienza in contrattualistica- Legislazione Beni Culturali – Scienze delle Finanze. Diritto d'Autore, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale e Civile.

• Qualifica conseguita

Avvocato

#### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Relatore in numerosi convegni:

Convegno presso il Tribunale di Nola sul "Femminicidio";

Convegno presso la città Teano sul "Femminicidio";

Convegno sui Crimini in patologie mentali;

Corso di aggiornamento "Diritto del lavoro - Il Mobbing ;

Corso di aggiornamento "L'esecuzione immobiliare"

Corso di aggiornamento "La mediazione nel processo civile";

Corso di aggiornamento: " Analisi delle novità sul collegato lavoro e profili processuali";

Corso di aggiornamento: "La Società dell'informazione e la libertà";

Corso di aggiornamento: " Il Rinvio del Giudice Nazionale alla Corte di Giustizia in materia Tributaria;

Corso di I livello sulla previdenza Forense";

Corso di aggiornamento: "Il Mobbing";

Corso di aggiornamento "La ragionevole durata del processo";

Corso di aggiornamento " Le intercettazioni di comunicazioni";

Corso di aggiornamento: " Aggiornamento generale e specifico MIBAC", 2014;

Corso di aggiornamento: " Aggiornamento preposti MIBAC", 2014;

Corso di aggiornamento: " Addetto Antincendio MIBAC ". 2014;

Corso di aggiornamento: " Informazioni luoghi e sicurezza sul luogo di lavoro MIBAC", 16.06.2014;

Corso di aggiornamento " Il ritardo nel deposito del provvedimento tra valutazione e rilievi disciplinari", 30.01.2014;

Corso di aggiornamento: " La riforma della custodia cautelare", 14.03.2014;

Corso di aggiornamento: " Le misure urgenti in materia di diritti fondamentali del detenuto", 24.02.2014;

Corso di aggiornamento: " Definizione amministrativa del contenzioso tributario", 25.03.2014;

Corso di aggiornamento: " Il rapporto tra mondo virtuale e rapporto giuridico", 07.11.2014;

Corso di aggiornamento: " La messa alla prova degli imputati maggiorenni", 21.11.2014;

Corso di aggiornamento: " Confini delle misure ablativo del profitto nei reati tributari nella giurisprudenza italiana e europea", 15.12.2014;

Corso di aggiornamento: " Esecuzioni immobiliari presso terzi", 31.03.2015;

Corso di aggiornamento: " Usura e anatocismo. Aspetti teorici e pratici", 21.05.2015;

Corso di aggiornamento: " Tutela ambientale. Profili penali e amministrativi de iure condendo", 22.05.2015;

Corso di aggiornamento: " Cassa Forense" 01.10.2015;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE- INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UFFICI LEGALI, E NELLE COMMISSIONI, NELLA GESTIONE DI PROMOZIONE GIOVANI TALENTI, CRITICA LETTERARIA E CINEMATOGRAFICA, ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI, CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI ASSOCIAZIONE NO PROFIT, E NEI LAVORI DI SQUADRA E STAFF NELL'UFFICIO LEGALE,

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO UFFICIO LEGALE DI ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO CON GESTIONE PERSONE IVI ASSEGNATE- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI COORDINAMENTO UFFICIO LEGALE E SCUOLA FORENSE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER- LIVELLO OTTIMO- MICROSOFT WORD – EXCEL. OPENOFFICE..ORG WRITER- POWER POINT- INTERNET EXPLORER, ACROBAT READER 9.0, DIVX PLAYER 2.0 ALPHA, NERO START SMART, SISTEMA OPERATIVO LINUX, CANON LINUX, WINDOWS.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**SCRITTORE AUTORE DEL TESTO TEATRALE " Tu, Oriana " tributo alla memoria della nota giornalista Oriana Fallaci CON PUBBLICAZIONI ANCHE DI ROMANZI, E DI TESTI GIURIDICI. ESPERTO DI CINEMATOGRAFIA.**

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Recensione testi letterari e cinematografici e redazione articoli giornalistici.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Napoli 03.08.2015

(dott.Carmine Ardolino)