



Nome	MONICA
Cognome	VASSALLO
	Avvocato esperto in diritto amministrativo e tributario presso il Foro di Napoli Tessera n. AA016351, iscrizione n. 31584 dal 14.03.2008
Luogo e data di nascita	Polla (SA), 03.08.1974
Città di residenza	Napoli
Domicilio professionale	Studio legale Vassallo Viale Raffaello, 64 int. 10 A via G. Garibaldi,119/b via Gramsci, 80129 Napoli 84030 Montesano (SA) 75100 Matera (+39) 081.19511999
E-mail	P.E.O. monicavassallo@gmail.com P.E.C. monicavassallo@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Partita iva	04709660650
ESPERIENZE LAVORATIVE	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE GENERALE MUSEI – ROMA Contratto rep. 193 del 05.05.2022, ex l. n. 165/2001, prorogato fino al 30.11.2023 - Progetto “Capacity e Capability Building per i luoghi della Cultura ”Presidi della Cultura.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	AVVOCATO SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA. ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI E LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI. Predisposizione atti di gara e gestione gare su Piattaforme Telematiche di e-procurement (ME.PA, ASP, SDAPA). Redazione contratti pubblici e assistenza in fase esecutiva dei contratti. Pareri Ufficio Tecnico.

	Studio, predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente: appalti di lavori, servizi e forniture; predisposizione degli atti nelle procedure di gara, predisposizione note di riscontro ad eventuali quesiti (FAQ) inoltrati dagli operatori economici concorrenti o richieste di parere su aspetti legali richiesti dal Direttore Generale, dai RR.UU.PP. o dall’Ufficio di DD.LL.; predisposizione e definizione degli atti successivi alla gara e perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa alla stipula del contratto.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI MINISTERO DELLA CULTURA. DURATA: 36 mesi.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	COORDINATORE DEL PROGETTO “RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL’AREA ARCHEOLOGICA DI POMPEI – CONTINUAZIONE DEL GRANDE PROGETTO POMPEI NELLA PARTE NON FINANZIABILE CON IL PON CULTURA E SVILUPPO” . ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI E LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI Predisposizione atti di gara e gestione gare su Piattaforme Telematiche di eProcurement (ME.PA, ASP SDA). Redazione contratti e assistenza in fase esecutiva dei contratti. Pareri Ufficio Tecnico. Studio, predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente: appalti di lavori, servizi, e forniture; predisposizione degli atti di gara, predisposizione note di riscontro ad eventuali quesiti (FAQ) inoltrati dagli operatori economici o richieste di parere su aspetti legali richiesti dal Direttore Generale, dai RR.UU.PP. o dall’Ufficio di DD.LL.; Assistenza legale connessa alla nomina delle Commissioni di gara; Componente di Commissioni di gara; predisposizione e definizione degli atti successivi alla gara e perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa alla stipula del contratto.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>PALAZZO REALE DI NAPOLI – MINISTERO DELLA CULTURA Contratto rep. n. 41 del 30.11.2021 -30.11.2022.</p> <p>AVVOCATO - SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA. ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.</p> <p>-</p> <p>Predisposizione atti di gara e gestione gare sotto e sopra soglia comunitaria su Piattaforme telematiche di e-Procurement. Redazione contratti pubblici e assistenza in fase esecutiva dei contratti. Pareri Ufficio Tecnico. Componente Commissione di gara.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>MUSEO NAZIONALE DI MATERA – MINISTERO DELLA CULTURA Contratto rep. n. 26 dell'11.12.2021</p> <p>AVVOCATO UFFICIO GARE E CONTRATTI. SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA. ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI E LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI – GESTIONE DEL CONTENZIOSO.</p>
	<p>Predisposizione atti di gara. Gestione gare su Piattaforme telematiche. Redazione contratti pubblici e assistenza in fase esecutiva dei contratti. Redazione Pareri. Gestione del contenzioso: redazione pareri e note istruttorie per l'Avvocatura dello Stato. Gestione richieste istruttorie ANAC.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI. AVVOCATO UFFICIO GARE E CONTRATTI. SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO Contratto ex l. n. 165/2001 rep. n. 136 del 17.12.2020 – 17.12.2022. Contratto di proroga rep. n. 109 del 21.12.2021, ex l. n. 165/2001.</p> <p>SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA. ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI.</p> <p>Predisposizione atti di gara e gestione gare su Piattaforme telematiche. Redazione contratti pubblici e assistenza in fase esecutiva dei contratti. Pareri Ufficio Tecnico.</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 21 gennaio 2020 al 21 gennaio 2021</p> <p>PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO AI RR.UU.PP. EX ART. 31, COMMA 9, D.LGS. N 50/2016 E SS.MM.II. COMPONENTE TECNICO PER GLI ASPETTI LEGALI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI.</p> <p>Supporto ai RR.UU.PP., al Direttore ed ai Funzionari per gli aspetti legali; Supporto, assistenza e cooperazione ai RR.UU.PP. nell'attività di progettazione e direzione dei lavori dei tecnici della Stazione Appaltante; studio, predisposizione e definizione degli atti per la procedure di scelta dei contraenti di servizi, di lavori e forniture; predisposizione degli atti nelle procedure di gara, alla predisposizione di note di riscontro ad eventuali quesiti (FAQ) inoltrati dagli operatori economici concorrenti o richieste di parere su aspetti legali dal Direttore, dal R.U.P. o dal D.L.; predisposizione e definizione degli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa alla stipula del contratto.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 03 novembre 2017 al 03 novembre 2019</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO</p> <p>AVVOCATO E CONSULENTE (ex art. 7 comma 6, d.lgs. n. 165/2001). SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA - APPALTI PUBBLICI.</p> <p>Gestione del contenzioso e predisposizione degli atti da inoltrare all'Avvocatura dello Stato. Supporto al RUP e Consulente dei Funzionari dell'Ente. Predisposizione atti di gara e gestione gare MEPA e su Piattaforma in modalità ASP. Membro Commissione per il Passaggio delle consegne dalla Soprintendenza di Pompei al Parco di Ercolano. Predisposizione provvedimenti amministrativi, convenzioni e contratti pubblici.</p> <p>Votazione: Titoli 46 - orale 35 = totale 81</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 04 aprile 2017 al 04.06.2017 REGGIA DI CASERTA – ALES S.P.A.</p> <p>AVVOCATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO.</p> <p>Predisposizione atti di gara e Assistenza al RUP. Acquisti tramite MEPA. Gestione gare CONSIP. Supporto amministrativo-legale.</p> <p>Votazione: scritto – titoli 35/35 - colloquio 30/30</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 04 Febbraio 2014 al 9 febbraio 2015</p> <p>GRANDE PROGETTO POMPEI - (INVITALIA S.P.A.) SOTTO LA DIREZIONE DEL GENERALE DI CORPO DI ARMATA GEN. GIOVANNI NISTRI.</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO</p> <p>AVVOCATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI, CONTENZIOSO DEGLI APPALTI PUBBLICI E LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.</p> <p><i>Predisposizione atti di gara e assistenza al RUP, sedute pubbliche e riservate, ai Seggi ed alle Commissioni, mediante l'utilizzo della Piattaforma Informatica per la gestione delle gare.</i></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"</p> <p>NOMINA DI CULTRICE</p> <p>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI.</p> <p>Febbraio 2013- Febbraio 2016 - Approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"</p> <p>NOMINA DI CULTRICE</p> <p>DIRITTO PUBBLICO</p> <p>Luglio 2013- Luglio 2016 - Approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>STUDIO LEGALE VASSALLO</p> <p>Napoli - Roma - Lagonegro - Matera</p> <p>TITOLARE</p> <p><i>Libero professionista in diritto amministrativo, civile e tributario, legislazione dei beni culturali, specializzata in appalti, espropri, urbanistica, edilizia, diritto ambientale, diritto regionale e degli Enti Locali, recupero crediti, con particolare competenza nel contenzioso amministrativo dinanzi al TAR.</i></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>da luglio 2009</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"</p> <p>CATTEDRA DI DIRITTO PUBBLICO E DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>CHIAR.MO PROF. ENRICO BONELLI</p> <p>ASSISTENTE</p>
	<p>Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame. Ricevimento studenti.</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da gennaio 2011 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" CATTEDRA DI DIRITTO PARLAME CHIAR.MO PROF. ENRICO BONELLI</p> <p>ASSISTENTE</p> <p>Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame. Ricevimento studenti.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da febbraio 2011 a novembre 2019</p> <p>COMMISSIONE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO DIRETTA DAL CHIAR.MO PROF. ANTONIO PALMA</p> <p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>Componente</p> <p>Studio delle problematiche afferenti allo sviluppo del processo amministrativo e delle evoluzioni normative. Organizzazione eventi formativi. Incarico per meriti professionali con delibera del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da luglio 2004 a dicembre 2008</p> <p>Studio legale associato CALCULLI-CALCULLI-FRANCIONE Roma – Bari – Matera</p> <p>Studio Legale</p> <p>Libero professionista in diritto amministrativo e diritto civile.</p> <p>Redazione di atti giudiziari, pareri e relazioni destinate alla Pubblica Amministrazione ed ai privati; recupero crediti; arbitrati; urbanistica; edilizia; appalti; gestione gare di appalto; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie. Assistenza alle udienze. Ampia autonomia nella gestione dei clienti e delle udienze.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>25.01.2007- 21.03.2007</p> <p>DIVANI & DIVANI spa– MATERA (MT)</p> <p>Azienda leader produzione componenti per divani</p> <p>Tutor esterno e docente nel progetto di formazione "Controllo sicurezza, qualità e riqualificazione aziendale".</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>1998-2002</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" ISTITUTO DI SCIENZE ROMANISTICHE CORTILE DELLE STATUE, VIA MEZZOCANNONE, 8 – NAPOLI</p> <p>Dipartimento di Diritto Romano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Napoli “Federico II” Approfondimento Studi sull’Età Romana Tardoimperiale – STORIA DEL DIRITTO ROMANO CHIAR.MO PROF. LUIGI LABRUNA Approfondimento studi tesi di laurea.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>1987-1990 OSSERVATORE ROMANO – Testata Giornalistica Redazione e pubblicazione di articoli giornalistici di cultura generale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli “FEDERICO II”</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento. Tesi di laurea in Storia della Costituzione Romana Prof. Luigi Labruna</p> <p><i>Titolo: “La repressione del Paganesimo nell’azione politica dei successori di Costantino”.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto e qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico “G. De Lorenzi” - Lagonegro (PZ) Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2013 – luglio 2019 STUDIO NOTARILE NOTAIO DOTT.SSA TERESA LO MONACO Piazza S. Agostino –SALERNO</p> <p>ABILITAZIONE PRATICA NOTARILE</p> <p>Consulente notarile per appalti di lavori, servizi e forniture. Contrattualistica Pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto 	<p>12 Novembre 2008 Idonea - Concorso per 10 unità - profilo giuridico AEEG - Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas Piazza Cavour, 5 Milano <u>Prova scritto: 7/10</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita 	<p>27 NOVEMBRE 2017 ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB) 9, HATTERSLEY COURT, BURSCOUGH ROAD, ORMSKIRK L39 2AY, UK CERTIFICAZIONE INGLESE B2 – riconosciuta dal MIUR <u>Votazione</u> <u>30/30</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto 	<p>09 Settembre 2001 - 30 aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	<p>Scuola di Alta Formazione giuridica per la preparazione al concorso in magistratura, diretta dal Procuratore Generale della Corte di Cassazione, Prof. Giuseppe Mancusi –Barone. Diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale NAPOLI- Piazza Nolana, 13</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita 	<p>Pratica forense dicembre 2006 – 3 prove scritte (diritto civile, diritto penale, atto giudiziario) 30/07/2007 – prova orale in pre-appello Correzione scritti Corte di Appello di Trento TOGA D’ONORE DELL’AVVOCATURA - Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita con le seguenti votazioni: DIRITTO AMMINISTRATIVO 50/50 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 50/50 DIRITTO COMUNITARIO 50/50 DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO 50/50 DIRITTO ECCLESIASTICO 50/50 ORDINAMENTO FORENSE 50/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita 	<p>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MATERA Centro Studi di Diritto Fallimentare di Matera MASTER Diritto Fallimentare</p>
<p>Madrelingua</p>	<p><i>ITALIANO</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Capacità di espressione orale</i> <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i> 	<p>INGLESE - CERTIFICAZIONE B2 Ottimo Ottimo Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Capacità di espressione orale</i> <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i> 	<p>FRANCESE Ottimo Buono Buono</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di espressione orale</i> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> 	SPAGNOLO Ottimo Discreto Discreto
Capacità e competenze organizzative	Doti di coordinamento e di leadership; riflessione, precisione e puntualità; Ottime capacità di organizzazione del lavoro e di amministrazione di persone e bilanci, sia sul posto di lavoro sia in attività di mero divertimento.
Capacità e competenze	Sistemi operativi: Windows Vista, XP, ME 2000, NT, 98, 95, MSDOS, Windows Mobile; Software applicativi: Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Access), Nero Vision Express, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, QuarkXpress, FileZilla, Nero Burning Rom; Sistemi di navigazione internet e di gestione email: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Outlook, Outlook
	Express, Windows Mail, Content Management Systems (CMS): Wordpress (ottimo)
Capacità e competenze organizzative	Viaggi, lettura, cinema, teatro.
Patente o patenti	Patente di guida (categoria B)
Polizza Professionale	Polizza RC Professionale Avvocato -BLUE050471 – stipulata con ASSITA SPA – via E. Toti, 4 – Milano MASSIMALE: € 1.000.000,00 <i>VALIDITA': 27.05.2023-27.05.2024</i>
Ulteriori informazioni	Disponibilità a viaggiare su tutto il territorio nazionale ed all'estero

La sottoscritta Monica Vassallo, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000, dichiara che quanto affermato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE/679/16 recepito con d.lgs. n. 101/18.

In fede

Napoli, 31.08.2023

(avv. Monica Vassallo)