



Ministero della cultura
*Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per l'area metropolitana di Napoli*

Allegato: Regolamento Interno per gli Ispettori Onorari

Regolamento interno per gli Ispettori Onorari della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e delle indicazioni ministeriali vigenti, le modalità di nomina, gestione e coordinamento degli Ispettori Onorari (di seguito IO) presso la Soprintendenza ABAP per l'Area Metropolitana di Napoli, al fine di garantirne l'efficace collaborazione alle attività istituzionali.

Art. 2 – Riferimenti normativi

Il Regolamento trova fondamento nelle seguenti disposizioni:

- **Legge 27 giugno 1907, n. 386**, che ha istituito la figura degli Ispettori Onorari, individuandone i compiti e le caratteristiche (gratuità, durata triennale, rinnovabilità);
- **Circolare del Segretariato Generale n. 289 del 28 novembre 2008**, che stabilisce le procedure uniformi di nomina e rinnovo degli IO;
- **DPCM 169/2019**, art. 15, comma 2, lett. s), che assegna alla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali il compito di tenere aggiornato l'elenco nazionale degli IO;
- Le comunicazioni interpretative della Direzione Generale ABAP del 2024.

Art. 3 – Nomina

1. La nomina degli IO è proposta dal Soprintendente e trasmessa alla Direzione Generale competente, sulla base dell'istanza dell'interessato corredata da:
 - Curriculum vitae aggiornato;
 - Dichiarazione di gratuità del servizio;
 - Indicazione dell'ambito territoriale o tematico di riferimento;
 - Due fotografie formato tessera;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - Relazione sull'attività svolta (in caso di rinnovo).



Ministero della cultura
*Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per l'area metropolitana di Napoli*

2. L'incarico ha **durata triennale**, rinnovabile per ulteriori tre anni previa verifica dell'attività svolta e della persistente utilità della collaborazione.

Art. 4 – Compiti

Gli Ispettori Onorari:

- segnalano situazioni di rischio o pregiudizio a beni culturali e paesaggistici presenti sul territorio;
- supportano i funzionari della Soprintendenza nella raccolta di informazioni, documentazione e testimonianze;
- collaborano ad attività pubbliche, scientifiche e divulgative;
- agiscono nel rispetto dei principi di riservatezza e imparzialità.

Non possono in alcun modo rappresentare la Soprintendenza, né rilasciare dichiarazioni pubbliche senza autorizzazione formale.

Art. 5 – Coordinamento

1. Il Soprintendente, o un **Delegato Istituzionale**, assicura la supervisione generale degli IO e verifica il corretto svolgimento delle attività assegnate.
2. Qualora il numero complessivo degli IO in servizio sia **pari o superiore a cinque**, può essere individuata, tra gli stessi, la figura di **Coordinatore degli Ispettori Onorari**, incaricato:
 - di raccogliere relazioni e segnalazioni;
 - di mantenere un canale di comunicazione continuativa con la struttura amministrativa;
 - di agevolare l'organizzazione di incontri e attività congiunte.
3. Il Coordinatore è designato dal Soprintendente, tenuto conto di criteri di esperienza, affidabilità e continuità di servizio e per il primo triennio viene assegnato al dottore Salvatore Sorrentino.

Art. 6 – Relazioni e obblighi informativi

1. Ogni IO è tenuto a presentare **una relazione annuale** sull'attività svolta, indirizzata al Coordinatore e per conoscenza al Soprintendente.
2. Le segnalazioni urgenti devono essere trasmesse tempestivamente per iscritto, corredate di elementi documentali utili (fotografie, riferimenti catastali, ecc.).



Ministero della cultura
*Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per l'area metropolitana di Napoli*

3. La mancata attività protratta oltre dodici mesi può costituire motivo di revoca dell'incarico.

Art. 7 – Formazione e aggiornamenti

La Soprintendenza può organizzare incontri periodici informativi e formativi riservati agli IO, finalizzati all'aggiornamento normativo e tecnico, in coerenza con i propri programmi operativi.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

La revoca può essere disposta con provvedimento motivato del Soprintendente per:

- inattività;
- comportamenti non conformi alla deontologia o alla funzione pubblica;
- violazione delle disposizioni del presente Regolamento;
- sopravvenuti motivi di incompatibilità.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento è notificato all'atto della nomina e pubblicato sul sito istituzionale.
2. Ogni aggiornamento sarà deliberato dal Soprintendente, sentito eventualmente il parere della Direzione Generale competente.

Il Soprintendente

Mariano Nuzzo

