



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO  
PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

A tutto il personale  
Area Assistenti  
**LORO SEDI**

E, p.c.:  
**DG RUO**  
**ROMA**

*Oggetto:* SABAP NA MET - Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 Circolare DG RUO 61/2025 e allegato Regolamento.

1. Oggetto dell'interpello

La SABAP NA MET, ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione di **nr. 13 incarichi di specifica responsabilità** afferenti alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Napoli.

- 1) **Assistente alla Direzione.** Posizioni previste n. 1
- 2) **Assistente per la tutela e la valorizzazione del patrimonio.** Posizioni previste n. 3
- 3) **Assistente per i processi amministrativi-gestionali.** Posizioni previste n.7
- 4) **Assistente per la digitalizzazione e informatica.** Posizioni previste n. 2

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

- 1) **Assistente alla Direzione.** Rientrano in tale area le attività di segreteria del Soprintendente e coordinamento generale, i processi di digitalizzazione, incluso lo sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici (GIADA), nonché la gestione dei flussi documentali e degli archivi, il supporto alla direzione per i rapporti con gli esterni e con il personale, il coordinamento e l'elaborazione e alimentazione dati nelle piattaforme preposte.
- 2) **Assistente per la tutela e la valorizzazione del patrimonio.** Rientrano in tale area i processi legati ad attività tecnico-scientifico per la tutela del patrimonio e tecnico specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione delle operazioni all'interno dei laboratori, anche con riferimento all'amministrazione quotidiana del medesimo, all'attuazione dei protocolli di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008,



**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) – 80132 – Napoli

Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)

E-mail: [sabap-na-met@cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@cultura.gov.it); PEC: [sabap-na-met@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

### SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

inclusi il corretto uso dei DPI, il controllo delle attrezzature, la gestione di sostanze e schede di sicurezza, la segnalazione di criticità e il rispetto dei piani di emergenza e delle procedure di prevenzione, referente di laboratorio, ecc.

- 3) **Assistente per i processi amministrativi-gestionali.** Rientrano in tale area le attività relative alla cura dei portali Gefap e europaweb, i processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane (Referente di processo complesso, Referente NoiPa, Referente SiCoge e Referente per la trasparenza, ecc.) processi connessi all'acquisto di beni e servizi, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili, anche di rilevante interesse storico-culturale e di beni non strumentali (Referente MEPA e Consegnerario, ecc.);
- 4) **Assistente digitalizzazione e informatica.** Rientrano in tale area le attività relative ai processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, promuovendo la cooperazione tra gli Istituti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Referente informatico e Referente Siap;

#### 2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

#### 3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura per incarichi di specifiche responsabilità, compilata in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il 15/12 alle ore 12 al seguente indirizzo:

[sabab-na-met@pec.cultura.gov.it](mailto:sabab-na-met@pec.cultura.gov.it)

La candidatura può essere anche presentata a mano, presso l'Ufficio Protocollo.

#### 4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal relativo Allegato (esperienza specifica, esperienze affini, anzianità di servizio, etc). La selezione è effettuata sulla base della documentazione prodotta e degli elementi desumibili dagli atti d'ufficio.



**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**

Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) – 80132 – Napoli

Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)

E-mail: [sabap-na-met@cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@cultura.gov.it); PEC: [sabap-na-met@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

### SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE E ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

Laddove gli elementi informativi rilevati dal curriculum risultino insufficienti ad una compiuta valutazione dell'idoneità a ricoprire l'incarico, il datore di lavoro convocherà il candidato per un colloquio finalizzato a verificare il presidio delle competenze, delle capacità e delle attitudini richieste per l'incarico di specifica responsabilità, anche con riferimento alla conoscenza trasversale della Struttura.

#### 5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale in servizio presso la SABAP NA MET e trasmesso alla DG-RUO. Gli atti della procedura (interpello, schede di valutazione e atti di conferimento) saranno conservati agli atti e caricati sul Portale DG-RUO secondo le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione.

#### 7. Esito e conferimento

Il Datore di lavoro o suo delegato adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO sul Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità.

La Soprintendente  
Arch. Paola Ricciardi



**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L' AREA METROPOLITANA DI NAPOLI**  
Piazza Plebiscito 1 (Palazzo Reale) – 80132 – Napoli  
Tel. 081.5808314 (segreteria Soprintendente)  
E-mail: [sabap-na-met@cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@cultura.gov.it); PEC: [sabap-na-met@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-na-met@pec.cultura.gov.it)